

# VEDTÆGTER FOR LANGELAND MUSIKSKOLE

## § 1. Generelt:

Navn: Langeland Musikskole

Status: kommunal institution hjemhørende i Langeland Kommune

Motto: 'Lyst til musik'

www: langelandmusikskole.dk

## § 2. Opgaver og formål

- 1) Opfylde gældende lov om musik jf. 'Bekendtgørelse om musikskoler', herunder at:
  - a) udvikle og fremme den enkelte elevs alsidige musikalske evner, motivation og kundskaber gennem undervisningstilbud, musikfællesskaber og musisk aktivitet i øvrigt
  - b) virke til at fremme og understøtte det lokale musikmiljø.

## § 3. Indhold

- 1) Musikskolen tilbyder undervisning i musik til alle børn og unge op til 25 år i Langeland Kommune.
- 2) Musikskolen tilbyder endvidere undervisning til voksne uden statstilskud.

## § 4. Bestyrelsens sammensætning, valg og funktionsperiode

- a. Bestyrelsen består af 8 medlemmer:
  - a) 1 medlem udpeget af og blandt kommunalbestyrelsen iflg. kommunalbestyrelsens funktionsperiode.
  - b) 1 medlem valgt af og blandt musikskolens lærere for 2 år.
  - c) 2 medlemmer valgt af og blandt musikskolens forældre for 2 år.
  - d) 2 medlemmer udpeges af og blandt enten musikskolens støttekreds, en lokal forening eller folkekirkelig organisation med relevans for musikskolens virke, for 2 år.
  - e) 1 medlem udpeges som repræsentant for folkeskolen for 2 år.
  - f) 1 elevrepræsentant vælges i for 2 år.
- b. Valg til bestyrelsen afholdes i september måned og gælder for det efterfølgende skoleår.
- c. Valgene sker ved almindeligt stemmeflertal og genvalg kan finde sted:
  - a) *Ved stemmelighed afgøres valget om nødvendigt med lodtrækning.*
  - b) *Medarbejderrepræsentantvalg sker på indkaldt personalemøde i maj/juni med valg på dagsorden.*
  - c) *Elev- og forældrepræsentantvalg sker efter melding ud til hjemmene om mulighed for opstilling, samt tidligst 14 dg. efter opfølgende kandidatliste og valghandling.*
  - d) *Ved elevrepræsentantvalg har hver elev 1 stemme.*
  - e) *Ved forældrepræsentantvalg gives en stemme for hver familie med aktiv elev/elever*
- d. Efter nyvalg tiltræder den ny bestyrelse d. 1. oktober og konstituerer sig med formand og næstformand.
- e. Musikskolens leder / stedfortrædende leder deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret og fungerer som sekretær.
- f. Ansatte ved musikskolen kan ikke vælges som forældre- eller støttekreds repræsentanter.
- g. Bestyrelsen kan indbyde andre deltagere til møde for behandling af spørgsmål / særlige sager.

## § 5. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- a. Bestyrelsen har overfor kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for skolens virksomhed i det omfang, kommunalbestyrelsen/byrådet beslutter at tillægge bestyrelsen kompetence og med respekt for de af kommunalbestyrelsen truffne beslutninger vedr. mål og rammer m.v.
- b. Bestyrelsen fastsætter selv forretningsorden

- c. Bestyrelsen indstiller til kommunalbestyrelsen ved ansættelse og afskedigelse af skolens leder.
- d. Bestyrelsen godkender skolens budget og reviderede regnskab.
- e. Bestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet med folkeskolen, øvrige institutioner og elevernes hjem.

## **§ 6. Bestyrelsesmøder**

- a. Bestyrelsen fastlægger en møderække, hvortil der indkaldes skriftligt med mindst 1 uges varsel af formanden, med angivelse af dagsorden. Ekstraordinære punkter kan dog ved enighed fremlægges ved mødet.
- b. 2 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde.
- c. Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.
- d. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- e. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

## **§ 7. Skolens leder og daglige drift**

- a. Skolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger.
- b. Det forudsættes blandt andet, at lederen er kvalificeret som lærer ved musikskolen.
- c. Skolens leder har det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af skolens undervisning og aktiviteter, herunder ansættelse af lærere, under ansvar overfor Kommunalbestyrelsen og i overensstemmelse med gældende regler.

## **§ 8. Økonomi, budget og regnskab**

- a. Skolens regnskab går fra den 1. januar til den 31. december.
- b. Med baggrund i den af kommunalbestyrelsen fastlagte budgetramme udarbejder skolens leder et budgetforslag til bestyrelsen.
- c. Ved Kommunalbestyrelsens godkendelse af kommende års budget (oktober), fremsender bestyrelsen det godkendte budget til Statens Musikråd senest den 15. november, samtidig med ansøgning om statstilskud.
- d. Driftsregnskab og status udarbejdes og forsynes med revisorpåtegning af Kommunernes Revisionsafdeling og fremsendes af bestyrelsen til kommunerne og Kunstrådet senest den 1. juli.

## **§ 9. Støttekreds**

- a. For at opfylde skolens formål om at virke til fremme af det lokale musikliv, kan oprettes en støttekreds.
- b. I støttekredsen optages personer eller foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand medvirker til opfyldelse af skolens formål.
- c. Mindst en gang om året indkalder skolens bestyrelse støttekredsens medlemmer til møde.
- d. Støttekredsen udpeger hvert 2. år sit medlem af bestyrelsen.

## **§ 10. Vedtægter**

- a. Vedtægter fastsættes af bestyrelsen og skal godkendes af Kommunalbestyrelsen og Kunstrådet.
- b. Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 af hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum.
- c. Kommunalbestyrelsen skal godkende ændringer og Kunstrådet orienteres efterfølgende.